**Výroční zpráva**

**o činnosti školy**



**Základní škola**

**Františka Křižíka Bechyně**

**Školní rok: 2020/2021**

**Zprávu vypracoval: Mgr. Milan Kožíšek, ředitel školy**

**Dne: 4. 10. 2021**

**Obsah:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Obsah Výroční zprávy o činnosti školy ve školním roce 2020/2021** | **2** |
| **Logo školy, základní údaje o škole, hlavní cíl školy** |  **3** |
| **Vedení školy, organizační struktura ZŠ Františka Křižíka Bechyně, charakteristika školy**  | **4** |
| **Školní družina, školní klub** | **5** |
| **Školská rada, Koncepce Základní školy Františka Křižíka Bechyně**  | **5** |
| **Plán práce školy na školní rok 2020/2021** | **8** |
| **Prevence sociálně patologických jevů**  | **12** |
| **Minimální preventivní program na školní rok 2020/2021 se závěrečnou zprávou** | **12** |
| **Plán práce výchovného poradce na školní rok 2020/2021** |  **15** |
| **Probíhající školní projekty** | **16** |
| **Připravované školní projekty** | **18** |
| **Spolupráce školy s dalšími institucemi** | **19** |
| **Mimoškolní činnost a akce pořádané školou** | **19** |
| **Počty žáků v jednotlivých třídách** | **20** |
| **Průměrná naplněnost tříd** | **20** |
| **Údaje o zaměstnancích školy a jejich dalším vzdělávání** | **21** |
| **Vzdělávání v oblasti BOZP** | **21** |
| **Výsledky zápisu do 1. ročníku** | **21** |
| **Úspěchy žáků naší školy** | **21** |
| **Údaje o výsledcích inspekce provedené ČŠI** | **21** |
| **Výsledky přijímacího řízení žáků 9. ročníku** | **22** |
| **Výsledky přijímacího řízení na víceletá gymnázia** | **22** |
| **Zpráva o hospodaření školy za rok 2020**  |  **22** |
| **Přehled klasifikace a chování**  | **25** |
| **Přehled zameškaných hodin**  |  **26** |
| **Budova školy** | **27** |
| **Škola a koronavirus** | **27** |
| **Vyjádření školské rady** | **28** |



 **Základní údaje o škole**

Název školy: Základní škola Františka Křižíka Bechyně

Adresa: Libušina 164, 39165 Bechyně

IČO: 70991766

IZO: 107 722 445

REDIZO: 600064671

telefon: 381 211 032 - kancelář školy

 381 212 280 - ředitel školy

 381 211 828 - školní družina

 381 212 770 - sborovna

 381 212 769 - školník

e-mailová adresa – info@zslibusina.cz

www stránky – [http://www.zslibusina.cz](http://www.zslibusina.cz/)

datová schránka – 9pumjje

bankovní spojení – Česká spořitelna, a. s. č.ú.: 704443379/0800

 Základní škola Františka Křižíka Bechyně je příspěvková organizace, kterou zřizuje Město Bechyně. Je to úplná základní škola s prvním i druhým stupněm, školní družinou a školním klubem. Od roku 2007 vyučuje podle vlastního školního vzdělávacího programu pro základní vzdělání nazvaného "Škola pro děti". K přejmenování ze Základní školy Bechyně, Libušina 164 na Základní školu Františka Křižíka Bechyně došlo k 1. 9. 2014.

*„Hlavním cílem školy je vychovat občana, jenž je schopen bezproblémového začlenění do společnosti a poskytnout mu nejvyšší možné vzdělání v rámci jeho možností tak, aby byl náležitě vybaven vědomostmi a dovednostmi potřebnými pro svou další kariéru a aby dokázal nést odpovědnost za své chování a jednání.“*

**Vedení školy**

Ředitel: Mgr. Milan Kožíšek

Zástupkyně ředitele: Mgr. Dana Hájíčková

Vedoucí vychovatelka: Marie Mikolášková

Vedoucí školního klubu: Mgr. Alena Šlechtová

Vedoucí úklidu, správce budovy Miroslav Topič (do 28. 2. 2021)

 Aleš Lála (od 1. 3. 2021)

**Organizační struktura**

**Základní školy Františka Křižíka Bechyně**

**Charakteristika školy**

Základní škola Františka Křižíka Bechyně je úplná základní škola bez bližšího vyhranění, s bezbariérovým přístupem do budovy školy a do učeben v 1. patře budovy. Součástí školy je školní družina a školní klub. Naší prvořadou ambicí je proměnit školu v prostředí, kde se dětem s různorodými vzdělávacími potřebami dostává nejen kvalitní a kvalifikované péče, ale kde se děti současně cítí bezpečně a spokojeně.

**Školní družina**

Školní družina měla ve školním roce 2020/2021 celkem 3 oddělení pro děti z I. stupně základní školy. Kapacita školní družiny je 90 dětí. Školní družinu navštěvovalo 90 dětí. Ve školním roce 2020/2021 ve školní družině pracovaly čtyři vychovatelky, 2 vychovatelky na plný úvazek, 2 vychovatelky na zkrácený úvazek. Celkový přepočtený úvazek pro školní družinu byl 2,75. Školní družina se i v tomto školním roce zapojila do aktivit v rámci Výzvy č. 63 MŠMT (Šablony II). Činnost školní družiny byla přerušována nařízením MŠMT o uzavření škol v souvislosti se šířením nákazy koronavirem COVID 19.

**Školní klub**

Školní klub nabídl ve školním roce 2020/2021 žákům obou bechyňských základních škol celkem 16 zájmových kroužků. Zápisné činilo 400,- Kč do každého kroužku na celý školní rok 2020/2021. Kapacita školního klubu je stanovena od září 2016 na 220 dětí. Vedoucí školního klubu pracuje na úvazek 0,29. Vedoucí jednotlivých kroužků jsou kmenoví zaměstnanci školy a externí pracovníci, všichni vedoucí kroužků pracují na DPP. Od 14. 10. 2020 byla činnost školního klubu přerušena nařízením MŠMT o uzavření škol v souvislosti se šířením nákazy koronavirem COVID 19. Vzhledem k dalšímu střídání uzavírání škol, rotační výuky a prezenčního vzdělávání už nebyla činnost školního klubu ve školním roce 2020/2021 obnovena a zápisné bylo rodičům vráceno.

**Školská rada**

Školská rada byla zvolena dne 23. 11. 2018.

Školská rada pracuje v tomto složení:

- Mgr. Alžběta Němcová – předsedkyně – zvolena za učitele

- Andrea Horáková Balčíková – členka rady - zvolena za zákonné zástupce

- Mgr. Štěpán Ondřich – člen rady - jmenován zřizovatelem

Školská rada je volena na tři roky, další volby školské rady proběhnou v listopadu 2021. Pravomoci školské rady jsou uvedeny v § 168 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon).

**Koncepce Základní školy Františka Křižíka Bechyně**

**I. Základní cíl:**

- vychovat občana, jenž je schopen bezproblémového začlenění do společnosti a poskytnout mu nejvyšší možné vzdělání v rámci jeho možností tak, aby byl náležitě vybaven vědomostmi a dovednostmi potřebnými pro svou další kariéru a aby dokázal nést odpovědnost za své chování a jednání

- poskytnout žákům kvalitní základy všeobecného vzdělání, vytvořit podmínky pro další vzdělávání, komunikaci mezi lidmi a uplatnění v životě

- rozvíjet osobnost každého žáka, aby byl schopen samostatně myslet, svobodně se rozhodovat a projevovat se jako demokratický občan, to vše v souladu s obecně uznávanými životními a mravními hodnotami

**II. Prostředky k dosažení cíle:**

**1. Školní vzdělávací program školy „Škola pro děti“**

Základním prostředkem k dosažení cílů je plnění vzdělávacího programu Škola pro děti, rozpracovaným tematickým plánem školy do jednotlivých předmětů (viz tematické plány školy). Při plnění vzdělávacího programu je důležité, aby vedle cílů poznávacích byly i cíle hodnotové, orientované k formování osobnostních rysů a mravních vlastností žáků.

**Škola se zaměřuje:**

- na čtenářskou gramotnost žáků

- na výuku cizích jazyků (formou volitelných předmětů, kroužků cizích jazyků, grantových programů)

- na pokračování školních zájezdů do anglicky a německy mluvících zemí (projekt ERASMUS+)

- na výuku počítačové gramotnosti (využívání počítačové učebny i v jiných předmětech, důraz na vyhledávání informací na internetu)

- na modernizaci počítačové učebny

- na zlepšení komunikačních a prezentačních dovedností žáků

- na finanční gramotnost žáků

- na ekologické myšlení (ochrana přírody, separace odpadu, sběr starého papíru)

- na modernizaci vybavení školy (interaktivní tabule, pylonové tabule, výškově stavitelný nábytek

- na možnost připojení se k internetu ve většině tříd

**2. Klima školy**

Škola se zaměřuje na celkové kulturní prostředí školy, na kvalitu řízení a na systém mezilidských vztahů. Ten je dán především vztahy mezi učiteli a žáky, mezi učiteli a ostatními pracovníky školy, učiteli a rodiči, vztahy mezi vedením školy a pedagogickým sborem a v neposlední řadě i mezi žáky samotnými. Škola dále rozvíjí loajalitu ke škole, která je dána podporou cílů školy a zájmem o vše, co s prací školy souvisí.

**3. Organizace školy**

**Škola**

- má vypracovaný organizační řád školy se všemi kompetencemi a organizační dokumentaci školy (školní řád, pracovní řád aj.), neustále je inovuje tak, aby odpovídaly skutečným potřebám školy.

- při vlastním organizování prosazuje osobní zodpovědnost a zainteresovanost, dále autoritu, která vychází z osobních a profesionálních kvalit. Vedle vztahu nadřízenosti a podřízenosti uplatňuje i další formy komunikace (informace, rady, výměna názorů apod.).

- zajišťuje jednotný systém informovanosti pracovníků (provozní porady, pedagogické porady, jasné a přesné informace)

- pravidelně hodnotí chod školy

- pravidelně kontroluje a hodnotí práci učitelů a provozních zaměstnanců, vyzdvihuje klady a nezakrývá nedostatky v práci

- stanovuje jasná a konkrétní pravidla osobního hodnocení

- při tvorbě úvazků, rozvrhů a dozorů vychází z přání učitelů (pokud je to z hlediska zajištění provozu školy možné)

**4. Talentovaní a integrovaní žáci**

Škola vytváří prostor pro všechny žáky, škola má bezbariérový přístup do 1. NP, který zajišťuje plošina. Na I. a II. stupni je možno u integrovaných žáků použít slovního hodnocení.

Ve spolupráci s výchovným poradcem škola pečuje o žáky se specifickými poruchami učení a chování, v učebním plánu 2. stupně umožňuje diferenciaci (povinně volitelné předměty, nepovinné předměty). Snažíme se, aby se školní knihovna školy přeměnila na informační centrum pro žáky.

Pro talentované žáky je každoročně zpracován školní systém soutěží, na který navazují okresní a krajská kola. Škola hodnotí výstupy žáků (absolvent 1. stupně a závěrečná zkouška v 9. ročníku). Škola poskytuje v rámci školního klubu logopedickou péči pro děti s vadami řeči.

**5. Mimotřídní a zájmová činnost**

Mimotřídní a zájmová činnost je přirozenou součástí výchovně vzdělávacího procesu. Zaměřuje se především na:

- práci školní družiny a školního klubu

- další výchovy, jako je sexuální, protidrogová, dopravní, environmentální, etická, POKOS

- pořádání sportovních soutěží a dalších aktivit ve volném čase

- zřízení místnosti školního klubu jako místa pro odpočinek a zábavu

- zřízení přestávkových hracích koutů, využití venkovního hřiště a zahrady

- vybavení venkovního hřiště

**6. Škola a veřejnost**

Škola velmi intenzívně spolupracuje s rodiči, poskytuje jim základní a objektivní informace o škole a informuje je o studijních výsledcích dětí. Snaží se více rozvíjet oboustranný tok informací. Škola veřejnosti poskytuje základní a objektivní informace o škole, nabízí jim vhodné služby (např. pronájem tělocvičny), připravuje pro rodiče kulturní programy (výstavy dětských prací, vánoční jarmark, školní akademie), základní a aktuální informace škola zveřejňuje na internetových stránkách školy. Školní akademie se bohužel v souvislosti se šířením nákazy koronavirem COVID 19 nekonala.

**7. Ekonomická a materiálně-technická oblast**

**Škola se soustředí především na:**

- získávání vedlejších finančních prostředků pronajímáním sportovní haly

- zachování provozu výdejny stravy v budově školy

- postupné zajištění výměny oken v části staré budovy (obrovské úniky tepla)

- postupný nákup nových lavic a židlí odpovídající věku a výšce dítěte

- nákup nových učebnic, který je prováděn promyšleně na základě doporučení příslušných předmětových komisí nebo metodických sdružení a v závislosti na finančních možnostech školy

- modernizaci materiálního vybavení školy (interaktivní tabule, pylonové tabule, nový nábytek do učeben)

- spolupráci se zřizovatelem při velkých investičních akcích a rekonstrukcích (výměna oken, rekonstrukce fasády školy)

- jednání s rodiči – podnikateli o možnosti sponzoringu školy

- vybudování atletického sportoviště na pozemku za školou (zřizovateli přislíbena dotace na rok 2021)

- pokračování v bezbariérovém zpřístupnění školy (výtah do 2. patra) tak, aby pohybově postižené děti mohly docházet na výuku i do odborných učeben ve 2. patře (např. počítačová učebna, učebna dějepisu, učebna výtvarné výchovy, školní kuchyňka)

- využívání evropských financí k modernizaci materiálně-technického vybavení školy, k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, k práci s dětmi (čtenářské dílny)

**8. Nové trendy**

V souvislosti se současnými trendy se škola zaměřuje:

na výpočetní techniku, aby každý žák, který dokončí docházku v základní škole, ovládal uživatelsky výpočetní techniku a uměl pracovat s internetem

- na cizí jazyky, aby každý žák, který dokončí docházku, ovládal jeden cizí jazyk dle vlastního výběru (nebo alespoň základní komunikaci v cizím jazyku) a aktivní žáci i další cizí jazyk

- na mezinárodní projekty, v nichž žáci využijí cizí jazyk (Erasmus+)

- na čtenářskou gramotnost žáků (čtení s porozuměním, čtenářské kluby)

- zvýšení zájmu o matematiku (zatraktivnění učiva, klub matematické logiky a deskových her)

- zvýšení zájmu o technické předměty a činnosti (exkurze do výrobních závodů)

- na finanční matematiku (řešení úloh z reálného života)

- na projekty, které zvyšují zájem o technické obory

- na projekty, ze kterých by bylo možné modernizovat vybavení školy

- na projekty, které žákům umožní vycestovat do států EU a využít tak v praxi cizí jazyky

**Plán práce na školní rok 2020/2021**

**Mimotřídní úkoly učitelů - správa kabinetů:**

|  |  |
| --- | --- |
| Kabinet zeměpisu  | Mgr. Jana Meyerová |
| Kabinet pro 1. stupeň  | Mgr. Lenka Nádvorníková |
| Mgr. Marie Bromová Fejklová |
| Kabinet didaktické techniky  | Mgr. Petr Wolf |
| Kabinet fyziky  | Ing. Alena Francová |
| Kabinet matematiky | Mgr. Veronika Kodadová |
| Kabinet přírodopisu | Mgr. Zdeňka Javorská |
| Kabinet výtvarné výchovy | Mgr. Pavlína Novotná |
| Kabinet chemie | Mgr. Zdeňka Javorská |
| Kabinet dějepisu | Mgr. Jiří Beneš |
| Kabinet českého jazyka, občanské výchovy  | Mgr. Rudolf Blažek |
| Kabinet hudební výchovy  | Ing. Ivana Voborníková |
| Správa venkovního hřiště | Miroslav Topič |
| Správa sportovní haly, tělocvičny | Mgr. Petr Wolf, Miroslav Topič |
| Kabinet tělesné výchovy | Mgr. Petr Wolf |
| Mgr. Rudolf Blažek |
| Ing. Alena Francová |
| Kabinet anglického jazyka | Mgr. Aneta Petrunova |
| Mgr. Alžběta Němcová |
| Kabinet německého a ruského jazyka | Mgr. Pavlína Novotná |
| Správce keramické dílny | Mgr. Jiří Beneš |
| Učitelská a žákovská knihovna | Mgr. Jaroslava Hrnčárková |
| Mgr. Martina Škrhová |
| Mgr. Jiří Beneš |
| Mgr. Rudolf Blažek |
| Zápisy z pedagogických porad | Mgr. Martina Škrhová |
| Správa školního pozemku | Mgr. Zdeňka Javorská |
| Správa školních dílen | Mgr. Mgr. Milan Kožíšek |
| Správa školní kuchyňky | Mgr. Dana Hájíčková |
| Správa školního klubu | Mgr. Alena Šlechtová |
| Tělovýchovný manažer | Mgr. Petr Wolf |
| Výzdoba školní budovy | Mgr. Pavlína Novotná |
| Péče o květinovou výzdobu | Mgr. Zdeňka Javorská  |
| Garant dopravní výchovy | Mgr. Petr Wolf |
|  | Mgr. Jaroslava Hrnčárková |
| Kronika školy | Mgr. Alžběta Němcová |
| Správa školního webu | Mgr. Jaroslava Hrnčárková |
| Správa školní nástěnky | Mgr. Petr Wolf |

**Jmenované funkce:**

**Výchovný poradce Mgr. Dana Hájíčková**

**Školní metodik prevence Mgr. Alžběta Němcová**

**Koordinátor ŠVP Mgr. Irena Vozábalová**

**Bezpečnostní technik Miroslav Topič (Aleš Lála)**

**Požární preventista Mgr. Jiří Beneš**

**Zdravotník Marie Mikolášková**

**Skladník CO Mgr. Irena Vozábalová**

**Metodická sdružení, předmětové komise**

Metodické sdružení pro 1. - 3. třídy vedoucí: Mgr. Lenka Nádvorníková

Metodické sdružení pro 4. - 5. třídy vedoucí: Mgr. Jaroslava Hrnčárková

Předmětové komise - M Mgr. Jana Meyerová

 - Čj Mgr. Rudolf Blažek

 - Aj Mgr. Aneta Petrunova

 - Nj, RJ Mgr. Pavlína Novotná

 - F Ing. Alena Francová

 - D Mgr. Jiří Beneš

 - Z Mgr. Jana Meyerová

 - Př Mgr. Zdeňka Javorská

**Rozdělení garancí za olympiády a soutěže**

dějepisná olympiáda – Mgr. Beneš

matematická olympiáda a matematické soutěže – Mgr. Meyerová, Mgr. Kodadová, Ing. Francová

biologická ol. – Mgr. Javorská

přírodovědný klokan – Mgr. Javorská

zeměpisná – Mgr. Meyerová

chemická ol. – Mgr. Javorská

fyzikální – Mgr. Kodadová, Ing. Francová

olympiáda v Čj – Mgr. Blažek, Mgr. Beneš

dětský literární projev – Mgr. Blažek

soutěž dětských recitátorů a rec. kolektivů – Mgr. Blažek, Mgr Škrhová,.

výtvarné soutěže – Mgr. Marková I. stupeň, Mgr. Novotná II. stupeň

sportovní olympiády a soutěže – Mgr. Wolf, Mgr. Blažek

olympiáda z německého jazyka – Mgr. Novotná

olympiáda z anglického jazyka – Mgr. Petrunova, Mgr. Němcová

pěvecké soutěže – Mgr. Škrhová, Mgr. Vozábalová, Mgr. Bromová Fejklová, Ing. Voborníková

**Plán povinných akcí ve školním roce 2020/2021**

**1) Klasifikační porady: 16. listopadu 2020**

 **18. ledna 2021**

 **19. dubna 2021**

 **21. června 2021**

**2) Třídní schůzky: 19. listopadu 2020**

**22. dubna 2021**

**3) Pedagogické porady: 14. září 2020 (školení BOZP)**

**12. října 2020**

**16. listopadu 2020**

**14. prosince 2020**

**18. ledna 2021**

**15. února 2021**

**8. března 2021**

**19. dubna 2021**

**10. května 2021**

 **21. června 2021**

**4) Zápis do 1. tříd 9. dubna 2021 (Den otevřených dveří)**

**5) Školní akademie: 24. června 2021 (čtvrtek)**

**Soupis mimoškolních akcí pro rok 2020/2021**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Název akce** | **Termín** | **zajistí** |
| Loučení s prázdninami | **9/2020** | Mgr. J. Hrnčárková |
| Svatoludmilský běh  |  **9/2020** | Mgr. R. Blažek |
| Projekt Děti do bruslí | **9. – 12. 2020** | Mgr. ŠlechtováMgr. Škrhová |
| Beseda s Úřadem práce | **10/ 2020** | Mgr. J. Meyerová |
| Výstava Vzdělání a řemeslo | **11/2020**  | Mgr. D. Hájíčková |
| Planetárium ČB (5. roč.) | **11/2020** | Mgr. V. Marková |
| Dopravní hřiště Tábor (4.A,B) | **11/2020** | Mgr. Hrnčárková, Mgr. Wolf |
| Bechyňská veverka - šplh | **11/2020**  | Mgr. P. Wolf, Mgr. R. Blažek,  |
| Vánoční výzdoba školy | **11/2020** | M. Topič |
| Vánoční tvoření | **12/2020** | M. Mikolášková, N. Dlouhá, L. Buchcarová |
| Vánoční zpívání | **22. 12. 2020** | Zapojení pedagogové |
| Vánoční laťka (pro všechny) | **12/2020** | Mgr. P. Wolf, Mgr. R. Blažek |
| Vánoční jarmark | **21. 12. 2020 (PO)** | třídní učitelé,učitelé Vv, Pč |
| Noční hra ve škole | **1/2021** | Mgr. J. Beneš |
| LVVZ | **2/2021** | Mgr. Wolf |
| Karneval pro I. stupeň | **2/2021** | M. Mikolášková, N. Dlouhá, Mgr. A. ŠlechtováL. Buchcarová |
| Velikonoční tvoření |  **3/2021** | M. Mikolášková, N. Dlouhá, L. Buchcarová |
| Den otevřených dveří | **4/2021**  | učitelé I. stupně |
| Zápis do 1. třídy |  **9. 4. 2021**  | všichni ped. pracovníci |
| Bechyňská laťka | **4/2021** | Blažek, Wolf |
| Den Země | **4/2021** | Mgr. Javorská,Mgr. Bromová Fejklová |
| Dopravní hřiště Tábor (4.A,B) | **6/2020** | Mgr. Hrnčárková, Mgr. Wolf |
| Školní výlety | **6/2021** | všichni třídní učitelé |
| Výtvarné soutěže + výstava | **6/2021** | Mgr. Novotná,Mgr. Marková |
| Školní akademie |  **6/2021** | všichni učitelé |

**Velké množství naplánovaných činností nebylo možné vzhledem k opakovanému uzavírání škol uskutečnit.**

**Další akce a projekty, do kterých se škola zapojila:**

**1) Šablony II – kluby, doučování, DVPP, projektové dny ve škole i mimo ni** – projekt byl vzhledem k uzavření škol 11. 3. 2020 (Covid-19) přerušen, bylo zažádáno o prodloužení termínu ukončení – nový termín ukončení byl stanoven na 31. 1. 2021, kdy byl projekt úspěšně ukončen.

**2) Implementace strategie digitálního vzdělávání II, výzva 02\_18\_067 DigCompEdu**

projekt společnosti Attavena zaměřený na digitální kompetence pedagogů, projekt byl zahájen v srpnu 2020 dvoudenním seminářem – účastní se ho 16 pedagogů, ve školním roce 2020/20021 byl projekt zaměřen na rozvoj digitálních kompetencí pedagogů formou individuálních setkání lektor – pedagog a společnými on-line semináři.

**3) Plavecký výcvik – kurz plavání 20 hodin pro 2. a 3. ročník,** plavecký výcvik bylzahájen v září 2020, vzhledem k uzavření škol 14. 10. 2020 (Covid-19) tak proběhly pouze 2 dvouhodinové lekce z celkových 20 hodin, poté byl kurz bez náhrady zrušen.

**4) Projekt Děti do bruslí – kurz 10 lekcí bruslení pro 1. ročník.** Projekt byl zahájen v září 2020 a vzhledem k uzavření škol 14. 10. 2020 proběhly pouze 3 hodinové lekce. Poté byl projekt přerušen a následně zrušen.

**Prevence sociálně patologických jevů**

 Škola si uvědomuje, jaké nástrahy číhají na děti a mladistvé v současném životě (drogy, alkohol, kouření, patologické hráčství, šikana, agrese a násilí, závislost na počítačích). Proto má sestaven minimální preventivní program, který by měl děti od těchto nástrah úplně odvést nebo je alespoň částečně eliminovat. Koordinátorem prevence na škole je od 1. 9. 2019 Mgr. Alžběta Němcová, která se účastní porad koordinátorů prevence na OPPP v Táboře nebo setkání na krajské úrovni. Prevence probíhá podle plánu, základními kameny jsou sportovní a zábavní volnočasové aktivity pořádané naší školou, dále besedy a kulturní představení. Dále škola nakoupila nebo zdarma získala výukové materiály s tématikou primární prevence.

**Minimální preventivní program na školní rok 2020/2021**

**Školní metodik prevence: Mgr. Alžběta Němcová**

1. Školní metodička prevence Mgr. A. Němcová, výchovná poradkyně Mgr. D. Hájíčková, popřípadě další vyučující, se budou účastnit seminářů a přednášek zaměřených na prevenci sociálně – patologických jevů. S poznatky ze seminářů pak seznámí své kolegy a kolegyně.

2. Školní metodička prevence Mgr. A. Němcová nabídne vyučujícím materiály se zaměřením na kyberprostor obsahující různé formy práce se žáky zejména při občanské výchově, které získala na seminářích a přednáškách v minulém školním roce. Na toto téma uspořádá pro ostatní pedagogické pracovníky přednášku.

3. Pedagogičtí pracovníci mohou využívat i publikace ze školní knihovny a publikace, které jsou k dispozici u školní metodičky prevence a videokazety uložené v kabinetě přírodopisu a u výchovné poradkyně. Další publikace je možné zapůjčit ve státní vědecké knihovně a u organizací, které se touto problematikou zabývají. Jejich seznam je k dispozici u výchovné poradkyně.

4. Dle zájmu rodičů a času preventistů bude možno uspořádat besedy o problému primárních drog, kterými jsou alkohol, cigarety a léky (zejména analgetika), zaměřené na příliš tolerantní přístupu celé společnosti k těmto drogám, běžně rodiči tolerovanou či přehlíženou konzumaci alkoholu mladistvými a v některých rodinách i častou a nadměrnou konzumaci alkoholu samotnými rodiči. Je to jeden z nejvýznamnějších úkolů prevence v celé společnosti. V posledních letech také stoupá povědomí o kyberprostoru a jeho nástrahách, tudíž bychom chtěli v osvětě pokračovat zajištěním besed na toto téma.

5. V mimoškolní době uspořádáme (pokud to z hygienických důvodů v rámci nařízení vlády ohledně situace COVID-19 bude možné): školní sportovní soutěže, dopravní soutěže, karneval pro žáky, noční hru ve škole, hry v přírodě a další akce. Při přípravě budeme spolupracovat se žáky prostřednictvím žákovské samosprávy.

6. Ve školním roce mají žáci možnost navštěvovat školní knihovnu a pravidelně různé zájmové kroužky se sportovním i uměleckým zaměřením a různá divadelní představení, zúčastní se soutěží školních i okresních.

7. Žáci mají možnost ve volném čase využívat Internet a mají přístup na školní hřiště.

8. V rámci výuky se žáci zúčastní exkurzí s dějepisným, zeměpisným, přírodovědným a uměleckým zaměřením.

9. V hodinách občanské výchovy bude zahrnuta též primární prevence drogové závislosti, dalších sociálně patologických jevů a prevence pohlavně přenosných chorob včetně AIDS. Žáci se seznámí s významem zdravého životního stylu: se zdravou výživou, nutností pohybových aktivit a jiné zájmové činnosti, se způsoby udržení psychického zdraví, se způsoby zvyšování a udržování sebevědomí, s asertivními technikami (odmítnutí drogy, zamezení nátlaku na posílání kompromitujících textů či fotek přes internet apod.).

10. V rámci občanské výchovy se žáci zúčastní různých projektů zaměřených na pohyb v kyberprostoru.

11. Na školní nástěnce, ve školním rozhlase při pravidelném hlášení budeme publikovat důležité informace s touto problematikou.

12. Budeme se zapojovat do literárních a výtvarných soutěží s touto problematikou.

13. V případě nutnosti bude školní metodička prevence kontaktovat nebo problém konzultovat s Ing. Monikou Pýchovou, metodičkou prevence PPP Tábor (tel.: 724831375)

14. Všichni učitelé si budou všímat klimatu ve třídách a zhoršení (podezření na šikanu či jiný patologický jev) budou neprodleně hlásit metodičce prevence a řediteli školy.

**Závěrečná zpráva**

**Hodnocení Minimálního preventivního programu**

**Základní školy Františka Křižíka Bechyně za školní rok 2020/2021**

Škola se jako každý rok snažila vyplnit volný čas dětí vhodnými volnočasovými aktivitami, které vedou žáky k sounáležitosti se školou, neboť takovéto zapojování pomáhá v prevenci sociálně patologických jevů u dětí. Aktivity vycházely od samotné školy nebo od školského zařízení - školního klubu. Nicméně vzhledem k epidemiologické situaci ohledně COVID-19 se tyto aktivity nedařilo zcela naplnit (distanční výuka, rotace žáků, zákaz tělesné výchovy apod.) a spousta z nich byla přerušena či zrušena úplně.

**Škola**

* Šablony II - ve škole se v prvním pololetí uskutečňovalo doučování žáků s problematickým prospěchem (na I. stupni doučovali třídní učitelé, na II. stupni probíhalo doučování hlavně v předmětech matematika, český jazyk a anglický jazyk). Dále pro žáky fungovaly 2 čtenářské kluby a 2 kluby matematické logiky a deskových her, o které by velký zájem.
* Škola nabízela žákům po možnost návštěvy žákovské knihovny, která nabízí široké spektrum knih vhodných „pro malé i velké“.
* Druhé pololetí - v momentě, kdy to bylo jen trochu možné, nabízeli učitelé alespoň konzultace „jeden na jednoho,“ kde se žáci mohli doptat na látku, která jim nebyla jasná
* Žáci 4. ročníku se účastnili kurzu Dopravní výchovy ve spolupráci s Dopravním hřištěm v Táboře. Žáci se seznámili s dopravními předpisy a s povinnostmi cyklisty.
* Na konci školního roku se jednotlivé třídy mohly vydat na výlety za poznáváním památek ČR a starší děti měly možnost i vícedenního výletu, aby se kolektiv pořádně stmelil – po tak dlouhé době, kdy se spolužáci neviděli, měly výlety velký ohlas.

**Školní klub**

* Jako každý rok bylo v září nabízeno mnoho kroužků, ale vzhledem k vývoji epidemiologické situace v říjnu se ani nerozběhly.
* V období letních prázdnin fungoval tři týdny příměstský tábor.

**Prevence na škole:**

* Během distanční výuky měly děti (a potažmo i jejich rodiče) možnost konzultačních hodin se svými třídními učiteli, kde nemuseli nutně řešit jen probíranou látku, ale dostávalo se jim i morální (a „ajťácké“) podpory.
* Třídní také využívali manuálu Dobronautů „Společně v pohodě“ pro online výuku a „Společně si zvykneme“ pro návrat do školy (vyšší ročníky si upravily pro své potřeby).
* Ve třetí třídě se během distanční výuky po odchodu učitelky z hodiny objevil nešvar, kdy jeden chlapec popichoval jiného a nabádal ostatní, aby se s ním nebavili apod. (matka zasaženého dítěte kontaktovala třídní učitelku) - děti v tu dobu byly rozděleny na dvě skupiny, takže po konzultaci s metodičkou prevence byl napadaný chlapec převeden do druhé skupiny, kde k problému už nedocházelo. Po nástupu do školy, kdy se spolužáci už na skupiny nedělili, nebyl zjištěn žádný problém.
* V první třídě byl řešen případ údajné šikany, kdy si holčička ostřihala vlasy kvůli spolužákovi, který jí to přikázal. Třídní učitelka a metodička prevence s holčičkou provedly rozhovor a zjistily, že holčička jen zazmatkovala doma a nechtěla mít potíže, tak to svedla na zlobivého spolužáka. Po rozhovoru s matkou holčičky se ukázalo, že má holčička v životě hodně změn a neví, jak vše řešit. Matka uvedla, že si zajistí schůzku v PPP, aby dceři pomohla. Pro jistotu třídu navštívila Ing. Váchová z PPP, aby prošetřila klima. Nezjistila žádnou skrytou šikanu nebo nevyhovující prostředí.
* V dubnu se zvedla vlna nevole ohledně budoucí třídní učitelky třeťáků - rodiče podali petici zřizovateli a řediteli školy. Situace byla konzultována s Ing. Váchovou, která do školy přijela jak na konzultaci, tak na pozorování a zjišťování klimatu v páté třídě (kde působila budoucí třídní učitelka třeťáků). Nebylo zjištěno nic, co by mohlo vyvolat takové emoce u rodičů budoucích třeťáků. Byla svolána ještě „třídní schůzka“, kterou Ing. Váchová moderovala a kde se nastavila pravidla do budoucí třídy a kanály komunikace s třídní učitelkou. Ve třetí třídě bude od září probíhat pozorování a jsou nastavené konzultace rodičů s třídní učitelkou.

**Plán práce výchovného poradce**

**na školní rok 2020 – 2021**

**výchovný poradce: Mgr. Dana Hájíčková,** plán založen na průběžné spolupráci s PPP, ÚP

**Září**

Doplnění plánu práce v souladu s celoročním plánem

Doplnění a kontrola dokumentace výchovného poradce

Zařazení integrovaných žáků k asistentkám pro reedukace

Individuální vzdělávací plány pro integrované děti

Nástěnka k volbě povolání pro 9. třídu

Oznámení doby poradenských pohovorů VP rodičům a žákům (každé úterý mezi 1340 a 1520 hod.)

Seznam vycházejících žáků, zjištění zájmu o studium

První informace žákům 9. tříd o povolání

Zajištění publikací k volbě povolání

**Říjen**

Testy zájmů – ÚP Tábor - 8. 10. 2020 Organizace exkurze do ČB – výstava Vzdělání a řemeslo

Prezentace SŠ v Táboře 14. 10. 2020 – informace žákům

Spolupráce s třídními učiteli 9. tříd ohledně volby povolání

Spolupráce se zástupci SŠ a SOŠ

Informace žáků o Dnech otevřených dveří na SŠ a SOŠ

**Listopad**

Výstava Vzdělání a řemeslo – 6. 11. 2020

Přehled zájmu žáků o studium na SŠ a SOŠ

Vyplnění přihlášek na obory s talentovou zkouškou – do 30. 11. 2020

Předávání pravidelných informací žákům a jejich rodičům – pohovory, nástěnka

**Prosinec**

Individuální rozhovory se žáky a rodiči, pokud ještě nejsou rozhodnuti

Doplnění přehledu zájmu o povolání

**Leden**

Vydání přihlášek žákům 9. třídy, instrukce k jejich vyplnění

Průběžné odevzdávání přihlášek

**Únor**

Kontrola přihlášek do SŠ a SOŠ

Vyplnění přihlášek

Kontrola plnění individuálních plánů integrovaných žáků

 Instrukce pro odesílání přihlášek na SŠ a SOŠ

**Březen**

Poučení žáků o přijímacím řízení a termínech přijímacích zkoušek

Sledování přípravy žáků k přijímacím zkouškám

Informace o nových oborech žákům 8. třídy

**Duben**

Přijímací řízení – přehled o přijetí žáků

Pomoc rodičům v odvolacím řízení

Zjištění předběžného zájmu žáků 8. tříd o volbu povolání

Sledování práce s integrovanými žáky

**Květen**

Přehled o přijetí žáků na SŠ a SOŠ

Druhé kolo přijímacích řízení

Odeslání žádostí o následné kontroly integrovaných žáků

**Červen**

Vypracování celkového přehledu o rozmístění žáků 9. ročníku

Zhodnocení výsledků péče o integrované žáky (Vyhodnocení poskytování PO)

Zhodnocení práce problémových žáků

Výstava Vzdělání a řemeslo - ČB – listopad 2020

Předávání pravidelných informací žákům a jejich rodičům – pohovory, nástěnka

Sledování práce s integrovanými žáky

**Probíhající školní projekty**

**1) Ovoce do škol**

|  |  |
| --- | --- |
| https://docs.google.com/a/bovys.cz/uc?id=0B80HasqTvXG6YU1GSHVpdXNnRElpTm9UVHh1dGV6eXNsT1JV&export=download | V rámci projektu Ovoce do škol dostávají děti každý týden ovoce, zeleninu či džus zdarma. |

**2) Mléko pro evropské školy**

|  |  |
| --- | --- |
| **cid:part2.07090900.09090206@laktea.cz** | V rámci programu EU „Mléko pro evropské školy“ nabízíme denně dětem za dotované ceny lipánky, jogurty, ochucené a neochucené mléko. |

**3) Atletika pro děti do škol**



Jde o projekt Českého atletického svazu, který je zaměřený na rozvoj zájmu o atletiku pro děti 1. stupně ZŠ. Cílem tohoto projektu je přitažlivou a přiměřenou formou odpovídající dětem dnešní doby ukázat krásy královny sportů a získat je pro pravidelné sportování a pro všestranné pohybové aktivity, které mají pozitivní vliv na jejich fyzický i duševní vývoj.
Tento projekt se realizuje při pravidelných hodinách tělesné výchovy, v zájmových kroužcích, absolvováním seminářů a školení, pořádáním soutěží a účastí na atletických závodech.

**4) Trochu méně horké léto – příměstský tábor**



Projekt Trochu méně horké léto je dalším pokračováním spolupráce školy s českobudějovickou společností Attavena, o. p. s. V rámci spolupráce se o letních prázdninách uskutečnil již šestým rokem příměstský tábor pro žáky I. stupně. Tábor proběhl na naší škole ve 3 turnusech (12. 7. – 16. 7. 2021, 19. 7. – 23. 7. 2021, 26. 7. – 30. 7. 2021). Projekt týdenních příměstských táborů byl podpořen Evropským sociálním fondem. Tábor fungoval od pondělí do pátku od 7 do 17 hodin. Dohled nad dětmi zajišťovali pedagogové naší školy. Program táborů byl nastavený pro pobyt venku i uvnitř a kombinoval různé aktivity (výtvarné, sportovní, hrací, poznávací, soutěžní, apod.). Tento projekt pomohl zabezpečit pracujícím rodičům dohled nad jejich dětmi v období letních prázdnin.

**5) Děti do bruslí**



Projekt Děti do bruslí navazuje již čtvrtým rokem na projekt, kterého se děti účastnily již v mateřské škole. Projektu se účastnilo 30 žáků 1. ročníku. Projekt zaštiťuje společnost Děti do bruslí, z. s. z Jindřichova Hradce. Vzhledem k pandemii Covid-19 proběhly pouze 3 lekce bruslení.

**6) Moderní vzdělávání v ZŠ Františka Křižíka Bechyně II**



Jedná s o projekt z OP VVV. **Celková výše dotace je 1.159.243,- Kč**. V tomto navazujícím projektu jsme se rozhodli většinu šablon zaměřit na práci s dětmi ve škole, ale nově i ve školní družině. V rámci projektu jsou ve škole zřízeny 2 čtenářské kluby, 2 kluby zábavné logiky a deskových her, probíhá doučování žáků v hlavních předmětech na I. i II. stupni. Pedagogové sdílejí zkušenosti pomocí návštěv pedagogů na jiných školách, některé šablony jsou zaměřené na další vzdělávání pedagogických pracovníků a na projektové dny ve škole i mimo školu. Projekt je dvouletý, byl zahájen 1. 9. 2018 a měl být ukončen 30. 6. 2020. Vzhledem k uzavření škol od 11. 3. 2020 (COVID-19) škola zažádala o prodloužení termínu ukončení projektu. Žádosti MŠMT vyhovělo a projekt byl úspěšně ukončen k 31. 1. 2021.

**Připravované projekty**

**Šablony III – Moderní vzdělávání v ZŠ Františka Křižíka Bechyně**



Jedná se opět o projekt z OP VVV. V březnu 2021 byla podána žádost o dotaci, která byla schválena. Projekt se rozběhne od září 2021 a bude trvat do června 2023. **Celková výše schválené dotace je 588.219,- Kč.** V rámci projektu budou opět probíhat čtenářské kluby, kluby zábavné logiky a deskových her, kluby komunikace v anglickém jazyce, doučování žáků, projektové dny ve škole i mimo školu.

**Národní plán doučování**



Škola obdržela **dotaci ve výši 111.163,- Kč**, která je primárně určena na doučování žáků. Doučování má za úkol vyrovnat rozdíly ve vědomostech mezi žáky jednotlivých ročníků, jejichž vznik byl zapříčiněn dlouhou dobou distanční výuky. Prostředky jsou vyčleněny na září – prosinec 2021. Národní plán doučování by měl pokračovat až do června 2023.

**Spolupráce školy s dalšími institucemi**

Naše škola při své činnosti spolupracuje s celou řadou státních, komunálních i komerčních institucí. Mezi ně patří:

**Město Bechyně** – spolupráce se zřizovatelem školy

**Základní škola Bechyně, Školní 293**

**Pedagogicko psychologická poradna České Budějovice –** diagnostika vzdělávacích problémů, primární prevence, poradenství

**Městský úřad Tábor** – spolupráce s odborem školství

**Krajský úřad České Budějovice** - spolupráce s odborem školství

**SRPDŠ** – občanské sdružení, třídní schůzky, konzultační hodiny

**Česká školní inspekce** – testování žáků, dotazníky

**MŠ „Jahůdka“ Bechyně** – ukázkové hodiny, dny otevřených dveří

**Asociace školních sportovních klubů** – sportovní soutěže a závody

**Kulturní středisko města Bechyně** – výstavy, návštěvy, besedy, literární soutěže

**Policie České republiky** – besedy, dopravní výchova

**Městská policie Bechyně** – dopravní výchova, prevence

**CServis Richard Filip Bechyně** – správa počítačové sítě, internet

**W Partner s.r.o. Bechyně** – správa www stránek

**ZVAS České Budějovice** – školení zaměstnanců, projektové partnerství

**COP Sezimovo Ústí** – projektové partnerství

**SOŠ a SOU Hněvkovice** – projektové partnerství

**Společnost pro kvalitu školy Ostrava** - projektové partnerství

**G-PROJECT s. r. o. České Budějovice** - projektové partnerství

**MŠMT ČR, MF ČR** – výkaznictví

**Top Priority, s.r.o**. – projektové partnerství

**Attavena, o. p. s. České Budějovice** – projektové partnerství

**Děti do bruslí z. s. Jindřichův Hradec –** projekt Děti do bruslí

**Domov pro seniory Bechyně – mezigenerační setkávání**

**Mezi námi, o. p. s. Praha – podpora mezigeneračních setkávání**

**Mimoškolní činnost a akce pořádané školou**

Vzhledem k pandemické situaci a opakovanému uzavírání škol, rotační výuce a distanční výuce nebyly mimoškolní akce povoleny.

**Počty žáků v jednotlivých třídách, školní rok 2020/2021**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Třída** | **Třídní učitel** | **Počet žáků** | **Dívek** | **Chlapců** |
| **1. A** | **Mgr. Alena Šlechtová** | **16** | **8** | **8** |
| **1. B** | **Mgr. Martina Škrhová** | **15** | **7** | **8** |
| **2. A** | **Mgr. Lenka Nádvorníková** | **18** | **10** | **8** |
| **2. B** | **Mgr. M. Bromová Fejklová** | **16** | **8** | **8** |
| **3. A** | **Ing. Ivana Voborníková**  | **23 + 1\*** | **10** | **13 + 1\*** |
| **4. A** | **Mgr. Jaroslava Hrnčárková** | **20** | **11** | **9** |
| **4. B** | **Mgr. Petr Wolf** | **21** | **11** | **10** |
| **5. A** | **Mgr. Vladimíra Marková** | **22** | **10** | **12** |
| **I. stupeň celkem:** | **151 + 1\*** | **75** | **76 + 1\*** |
| **6. A** | **Ing. Alena Francová** | **13** | **8** | **5** |
| **6. B** | **Mgr. Zdeňka Javorská** | **16+1\*** | **10** | **6+1\*** |
| **7. A** | **Mgr. Jiří Beneš** | **18** | **7** | **11** |
| **7. B** | **Mgr. Veronika Kodadová** | **17** | **10** | **7** |
| **8. A** | **Mgr. Rudolf Blažek** | **24+1\*** | **9+1\*** | **15** |
| **9. A** | **Mgr. Jana Meyerová** | **16** | **4** | **12** |
| **II. stupeň celkem:** | **104 + 2\*** | **48 + 1\*** | **56+1\*** |
| **Škola celkem:** | **255 + 3\*** | **123 + 1\*** | **132 + 2\*** |

**\* Za znaménkem + je uváděn počet žáků, kteří plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona.**

**Průměrná naplněnost tříd**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Školní rok** | **Počet žáků** | **Počet tříd** | **Průměr žáků na třídu** |
| **2007/2008** | **270** | **13** | **20,76** |
| **2008/2009** | **248** | **12** | **20,66** |
| **2009/2010** | **232** | **11** | **21,09** |
| **2010/2011** |  **217** |  **11** |  **19,72** |
| **2011/2012** | **209** | **11** | **19,00** |
| **2012/2013** | **199** | **10** | **19,90** |
| **2013/2014** | **198** |  **9** | **22,00** |
| **2014/2015**  | **217** | **10** | **21,70** |
| **2015/2016**  | **231** |  **11** | **21,00** |
| **2016/2017**  | **236** |  **11** | **21,45** |
| **2017/2018**  | **234** |  **12** | **19,50** |
| **2018/2019**  | **231** | **12** | **19,25** |
| **2019/2020**  | **253** | **13** | **19,46** |
| **2020/2021** | **255** | **14** | **18,21** |
| **2021/2022 - výhled** | **260** | **14** | **18,57** |

**Údaje o zaměstnancích školy a jejich dalším vzdělávání**

**Ve školním roce 2020/2021 pracovalo ve škole 21 učitelů (17 žen, 4 muži), 3 učitelé pracovali na zkrácený úvazek, dále 3 vychovatelky školní družiny a 4 asistentky pedagoga.**

**Během školního roku 2020/2021 se pedagogové účastnili 115 akreditovaných akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, další formou studia pedagogů bylo samostudium.**

**Ve škole pracovalo v roce 2020/2021 i 5 nepedagogických zaměstnanců: administrativní pracovnice, školník a 3 zaměstnanci zajišťující úklid.**

**Vzdělávání v oblasti BOZP a vzdělávání vedoucích zaměstnanců**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Jméno, příjmení** | **Obsah školení** | **Dne:** | **Platnost do:** |
| **Mgr. Milan Kožíšek** | **Vyhl. č. 50/78 Sb. - elektro** | **29. 6. 2021** | **28. 6. 2024** |
| **Mgr. Dana Hájíčková** | **Vyhl. č. 50/78 Sb. - elektro** | **29. 6. 2021** |  **28. 6. 2024** |
| **Mgr. Veronika Kodadová** | **Vyhl. č. 50/78 Sb. - elektro** | **29. 6. 2021** |  **28. 6. 2024** |
| **Ing. Alena Francová** | **Vyhl. č. 50/78 Sb. - elektro** | **29. 6. 2021** |  **28. 6. 2024** |
| **Aleš Lála** | **Vyhl. č. 50/78 Sb. - elektro** | **29. 6. 2021** |  **28. 6. 2024** |
| **Mgr. Jiří Beneš** | **Požární preventista** | **20. 2. 2019** | **19. 2. 2020** |
| **Mgr. Milan Kožíšek** | **Školení PO - vedení** | **20. 2. 2019** | **19. 2. 2022** |
| **Mgr. Milan Kožíšek** | **Školení BOZP - vedení** | **10. 8. 2021** | **9. 8. 2024** |
| **Mgr. Dana Hájíčková** | **Školení BOZP - vedení** | **10. 8. 2021** | **9. 8. 2024** |
| **Mgr. Alena Šlechtová** | **Školení BOZP - vedení** | **10. 8. 2021** | **9. 8. 2024** |
| **Marie Mikolášková** | **Školení BOZP - vedení** | **10. 8. 2021** | **9. 8. 2024** |
| **Aleš Lála** | **Školení BOZP - vedení** | **10. 8. 2021** | **9. 8. 2024** |

**Školení požárních preventistů pořádal pravidelně ZVaS Tábor, v roce 2020 a 2021 se školení vzhledem ke COVID-19 nekonalo.**

**Výsledky zápisu do 1. ročníku**

**Zápis dětí do prvních tříd proběhl 9. dubna 2021.** **Bylo zapsáno celkem 26 dětí. 1. září 2021 bude otevřena 1 první třída, do které nastoupí celkem 26 žáků. Třídní učitelkou bude Mgr. Marie Bromová Fejklová.**

**Úspěchy žáků naší školy**

**Vzhledem k špatné epidemické situaci ve školním roce 2020/2021 se naši žáci soutěží a olympiád neúčastnili.**

**Údaje o výsledcích inspekce provedené ČŠI**

**Ve školním roce 2020/2021 na naší škole neproběhla přímá inspekční činnost. Škola s ČŠI spolupracovala formou elektronického zjišťování, které nahrazuje v daných záležitostech inspekční činnost na místě.**

**Výsledky přijímacího řízení žáků 9. ročníku**

Naši školu ve školním roce 2020/2021 navštěvovalo 16 žáků 9. ročníku. Všech 16 žáků se podařilo umístit na maturitní nebo učební obory podle jejich přání a studijních výsledků.

**Rozčlenění výsledků přijímacího řízení žáků podle volby oboru:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Maturitní obory** | **Učební obory** | **Z toho technické obory** |
| **12 žáků** | **4 žáci** | **11 žáků** |

**Výsledky přijímacího řízení na víceletá gymnázia**

Přijímacího řízení na víceletá gymnázia se ve školním roce 2020/2021 zúčastnili dva žáci 5. ročníku, jeden byl přijat (Gymnázium Týn nad Vltavou). Dále se přijímacího řízení na víceletá gymnázia zúčastnily dvě žákyně 7. ročníku, obě byly přijaty (Gymnázium Milevsko, Gymnázium Pierra de Coubertina Tábor).

**Zpráva o hospodaření školy za rok 2020**

**NÁKLADY**

**Čerpání městské dotace:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Položka** | **Celkem** | **ZŠ** | **ŠD** | **ŠK** |
| **501 Spotřeba materiálu** |  **240.439,82** |  |  |  |
| **502 Spotřeba energie - voda** |  **136.007,-** |  |  |  |
| **502 Spotřeba energie - teplo** |  **774.670,-** |  |  |  |
| **502 Spotřeba energie – elektř.** |  **208.825,59** |  |  |  |
| **502 Spotřeba energie – plyn** | **1.402,-** |  |  |  |
| **502 Spotřeba PHM** | **535,-** |  |  |  |
| **511 Opravy a udržování** |  **135.495,46** |  |  |  |
| **512 Cestovné** | **0,-** |  |  |  |
| **513 Náklady na reprezentaci** |  **1.330,-** |  |  |  |
| **518 Ostatní služby** |  **466.569,14** |  |  |  |
| **521 Mzdové náklady** |  **4.450,-** |  |  |  |
| **527 Zákonné soc. náklady** |  **4.800,-** |  |  |  |
| **549 Ostatní náklady z činnosti** |  **62.293,90** |  |  |  |
| **551 Odpisy** |  **127.268,-** |  |  |  |
| **557 Náklady z vyřaz. pohled.** | **0,-** |  |  |  |
| **558 DDHM** | **217.697,-** |  |  |  |
| **563 Kurzové ztráty** | **2.886,76** |  |  |  |
| **569 Ostatní finanční náklady** | **45.965,-** |  |  |  |
| **591 Daň z příjmů** | **319,52** |  |  |  |
| **Náklady celkem** | **2.430.954,19** |  |  |  |

**Čerpání státní dotace (UZ 33353):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Položka** | **Celkem** | **ZŠ** | **ŠD** | **ŠK** |
| **501 Spotřeba materiálu** |  **172.156,-** |  |  |  |
| **512 Cestovné** |  **11.690,-** |  |  |  |
| **518 Ostatní služby** |  **15.690,-** |  |  |  |
| **521 Mzdové náklady** |  **14.733.197,-** |  |  |  |
| **521 Mzdové náklady - nemoc** |  **200.100,-** |  |  |  |
| **524 Zákonné pojištění**  |  **4.962.583,-** |  |  |  |
| **525 Jiné soc. pojištění** |  **54.260,-** |  |  |  |
| **527 Zákonné sociální náklady** |  **297.826,-**  |  |  |  |
| **527 Zákonné soc. náklady – škol.** |  **5.850,-** |  |  |  |
| **558 Náklady z DDHM** |  **331.590,-** |  |  |  |
| **Náklady celkem** | **20.862.162,-** |  |  |  |

**Čerpání prostředků Vzděl. programy paměť.inst.do škol (UZ 33071):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Položka** | **Náklad** |
| **521 Mzdové náklady** | **2.500,-** |
| **NÁKLADY CELKEM** | **2.500,-** |

**Čerpání prostředků dotace na plavání (UZ 33070):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Položka** | **Náklad** |
| **518 Ostatní služby** |  **16.744,80** |
| **NÁKLADY CELKEM** |  **16.744,80** |

**Čerpání dotace „ERASMUS+“ (org 4219):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Položka** | **Náklady** |
| **501 Spotřeba materiálu** |  **4.751,19** |
| **512 Cestovné** |  **18.384,-** |
| **518 Ostatní služby** |  **76.962,93** |
| **521 Mzdové náklady** |  **26.750,-** |
| **549 Ostatní náklady z činnosti (pojištění)** |  **1.575,-** |
| **558 Náklady z DDHM** |  **104.143,74** |
| **Celkem** | **232.566,86** |

**Čerpání prostředků OP VVV „Výzva 63“ (UZ 33063):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Položka** | **Náklady** |
| **501 Spotřeba materiálu** | **61.409,68** |
| **512 Cestovné** | **805,-** |
| **518 Ostatní služby** | **66.712,85** |
| **521 Mzdové náklady** | **189.625,-** |
| **527 Zákonné sociální náklady (školení)** | **400,-** |
| **558 Náklady z DDHM** | **28.848,26** |
| **NÁKLADY CELKEM** |  **347.800,79,-** |

**Výnosy:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **POLOŽKA** | **CELKEM** |  **Pozn.** |
| **601 Výnosy z prodeje vl. výrobků** |  | **Vánoční jarmark** |
| **602 Tržby z prodeje a služeb** |  |  |
| **Poplatky za ŠD** | **81.750,-** |  |
| **Vedení kroužků** | **71.900,-** |  |
| **603 Pronájmy** | **32.345,-** |  |
| **604 Výnosy z prodaného zb.** |  | **Ztráta a poškození učebnic** |
| **648 Zúčtování fondů** | **20.876,-** |  |
| **649 Ostatní výnosy z činnosti** | **544,-** |  |
| **662 Úroky** | **1.681,70** |  |
| **663 Kurzový zisk** |  |  |
| **669 Ostatní finanční výnosy** |  | **Dob. vstupné – šk. akademie** |
| **672 Dotace (město)** | **2.300.000,-** |  |
| **672 Dotace KÚ (UZ 33353)** | **20.862.162,-** |  |
| **672 Dotace Výzva 63 (UZ 33063)** | **347.800,79** |  |
| **672 Dotace POV** | **2.500,-** |  |
| **672 Dotace proj. ERASMUS+** | **232.566,86** |  |
| **672 Dotace na plavání (UZ 33070)** | **16.744,80** |  |
| **672 Dotace (Modernizace vybavení ZŠ)**  | **90.960,-** | **Vyúč. výnosů ve výši odpisů majetku** |
| **VÝNOSY CELKEM** | **24.061.831,15** |  |

|  |
| --- |
| **Rekapitulace – hospodaření se státní dotací (UZ 33353)** |
| **Výnosy (dotace)** | **20.862.162,-** |
| **Náklady** | **20.862.162,-** |
| **Hospodářský výsledek** |  **0,-** |

|  |
| --- |
| **Rekapitulace – hospodaření s dotací „Výzva 63“ (UZ 33063)** |
| **Výnosy (dotace)** |  **347.800,79** |
| **Náklady** |  **347.800,79** |
| **Hospodářský výsledek** |  **0,-** |

|  |
| --- |
| **Rekapitulace – hospodaření s dotací „POV“**  |
| **Výnosy (dotace)** | **2.500,-** |
| **Náklady** | **2.500,-** |
| **Hospodářský výsledek** |  **0,-** |

|  |
| --- |
| **Rekapitulace – hospodaření s městskou dotací** |
| **Výnosy (dotace + tržby) 2.300.000,- + 300.065,70** |  **2.600.056,70** |
| **Náklady** |  **2.430.954,19** |
| **Hospodářský výsledek** |  **+ 169.102,51**  |

|  |
| --- |
| **Rekapitulace – hospodaření s projektem Erasmus+ (ORG 4219)** |
| **Výnosy (dotace)** |  **232.566,86** |
| **Náklady** |  **232.566,86** |
| **Hospodářský výsledek** |  **0,-** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Hospodářský výsledek celkem** | **+ 169.102,51 Kč** |

**Přehled klasifikace a chování 2020/2021**

**I. stupeň**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. pololetí** | **1. A** | **1. B** | **2. A** | **2. B** | **3. A** | **4. A** | **4. B** | **5. A** |
| Průměr třídy | **1,04** | **1,00** | **1,15** | **1,17** | **1,05** | **1,24** | **1,21** | **1,49** |
| prospělo s vyznam. | **15** | **15** | **16** | **14** | **22** | **16** | **15** | **12** |
| prospělo | **1** | **0** | **2** | **2** | **1** | **4** | **6** | **10** |
| neprospělo | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| nehodnoceno | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Pochvala ŘŠ | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| pochvala TU | **15** | **6** | **9** | **0** | **0** | **6** | **0** | **0** |
| napomenutí TU | **0** | **0** | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| důtka TU | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| důtka ŘŠ | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 1. stupeň z chování | **16** | **15** | **18** | **16** | **23** | **20** | **21** | **22** |
| 2. stupeň z chování | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 3. stupeň z chování | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Neomluvené hodiny | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **II. pololetí** | **1. A** | **1. B**  | **2. A** | **2. B** | **3. A** | **4. A** | **4. B** | **5. A** |
| **Průměr třídy** | **1,03** | **1,00** | **1,10** | **1,20** | **1,10** | **1,23** | **1,17** | **1,50** |
| **prospělo s vyznam.** | **15** | **15** | **16** | **15** | **22** | **15** | **19** | **11** |
| **prospělo** | **1** | **0** | **2** | **0** | **2** | **5** | **2** | **10** |
| **neprospělo** | **0** | **0** | **0** | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **nehodnoceno** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **pochvala ředitele školy** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **pochvala tříd. učitele** | **15** | **9** | **9** | **10** | **9** | **20** | **0** | **6** |
| **napomenutí tříd. učitele** | **0** | **1** | **1** | **2** | **0** | **0** | **0** | **2** |
| **důtka třídního učitele** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **1** |
| **důtka ředitele školy** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **1. stupeň z chování** | **16** | **15** | **18** | **16** | **23** | **20** | **21** | **16** |
| **2. stupeň z chování** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **3. stupeň z chování** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Neomluvené hodiny** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

**II. stupeň**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. pololetí** | **6. A** | **6. B** | **7. A** | **7. B** | **8. A** | **9. A** |
| **Průměr třídy** | **1,62** | **1,30** | **1,48** | **1,42** | **1,60** | **1,63** |
| **prospělo s vyznam.** | **5** | **13** | **6** | **10** | **8** | **7** |
| **prospělo** | **10** | **3** | **12** | **7** | **14** | **9** |
| **neprospělo** | **0** | **0** | **0** | **0** | **1** | **0** |
| **nehodnoceno** | **0** | **0** | **0** | **0** | **1** | **0** |
| **Pochvala ŘŠ** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **pochvala TU** | **0** | **13** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **napomenutí TU** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **důtka TU** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **důtka ŘŠ** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **1. stupeň z chování** | **15** | **16** | **18** | **17** | **24** | **16** |
| **2. stupeň z chování** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **3. stupeň z chování** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Neomluvené hodiny** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **II. pololetí** | **6. A** | **6. B** | **7. A** | **7. B** | **8. A** | **9. A** |
| **Průměr třídy** | **1,70** | **1,32** | **1,64** | **1,46** | **1,68** | **1,61** |
| **prospělo s vyznam.** | **3** | **10** | **5** | **9** | **11** | **7** |
| **prospělo** | **10** | **5** | **13** | **7** | **12** | **9** |
| **neprospělo** | **0** | **0** | **0** | **0** | **1** | **0** |
| **nehodnoceno** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **pochvala ředitele školy** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **pochvala tříd. učitele** | **0** | **10** | **5** | **0** | **11** | **0** |
| **napomenutí tříd. učitele** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **důtka třídního učitele** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **důtka ředitele školy** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **1. stupeň z chování** | **13** | **15** | **18** | **16** | **23** | **16** |
| **2. stupeň z chování** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **3. stupeň z chování** | **0** | **0** | **0** | **0** | **1** | **0** |
| **Neomluvené hodiny** | **0** | **0** | **0** | **0** | **122** | **0** |

**Zameškané hodiny (omluvené) – přehled 2020/2021**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **I. pololetí** | **II. pololetí** |
| **počet hodin** | **průměr na žáka** | **počet hodin** | **průměr na žáka** |
| **1.A** | **217** | **13,56** | **243** | **15,19** |
| **1.B** | **247** | **16,47** | **229** | **15,27** |
| **2.A** | **435** | **24,17** | **139** | **7,72** |
| **2.B** | **182** | **11,38** | **428** | **26,75** |
| **3.A** | **386** | **16,08** | **177** | **17,38** |
| **4.A** | **289** | **14,45** | **300** | **15,00** |
| **4.B** | **259** | **12,33** | **284** | **13,52** |
| **5.A** | **147** | **6,68** | **330** | **15,00** |
| **6.A** | **443** | **29,53** | **93** | **7,15** |
| **6.B** | **207** | **12,18** | **54** | **3,38** |
| **7.A** | **237** |  **13,17** | **212** | **11,78** |
| **7.B** | **332** | **19,53** | **176** | **11,00** |
| **8.A** | **460** | **18,14** | **347** | **13,88** |
| **9.A** | **204** | **12,75** | **142** | **8,88** |
| **Celkem:** | **4.045** | **15,74** | **3.154** | **12,99** |

**Pozn.:**

1) Uvedenypouze omluvené hodiny, neomluvené hodiny byly ve školním roce 2020/2021 evidovány pouze u jednoho žáka v 8. A v 2. pololetí (122 hodin).

2) Nízký počet omluvených zameškaných hodin je silně ovlivněn distanční výukou v důsledku šíření koronaviru COVID 19.

**Budova školy**

**Bezpečnost - Zabezpečení školy proti vniknutí nepovolaných osob**

Škola je zabezpečena proti vniknutí nepovolaných osob elektromechanickým zámkem a systémem videokamer u zvonků (videokamera u hlavního vchodu do školy, videokamery ve 3 odděleních školní družiny, videokamera v kanceláři sekretářky školy). Dále je škola vybavena ústřednou a detektory pohybu od firmy JABLOTRON GROUP a. s.

**Opravy a modernizace**

Bylo provedeno malování chodeb a sociálních zařízení pro žáky i zaměstnance školy. Za sportovní halou bylo vybudováno víceúčelové hřiště 18 m x 36 m s umělým povrchem, kruh a výseč pro vrh koulí, 3 dráhy pro běh na 50 m a doskočiště pro skok daleký. Současně škola buduje nové oplocení hřiště. Vzhledem k nedostatku dřeva zatím nebyly dodány plotovky.

**Škola a koronavirus**

 Bohužel i školní rok 2020/2021 byl ovlivněn šířením koronaviru COVID 19, které mělo velký vliv na prezenční výuku. Hned 2. 9. 2020 oznámila škole KHS České Budějovice, že jeden z pedagogických zaměstnanců byl pozitivně testován na koronavir COVID 19. Vzhledem k tomu, že se 4 dny předtím konala společná porada všech pedagogických zaměstnanců, byl rozhodnutím KHS České Budějovice poslán celý pedagogický sbor do karantény s nutností podrobit se PCR testům. Celkem bylo zjištěno 6 pozitivních zaměstnanců. S MŠMT byla vyjednána změna organizace školního roku 2020/2021. Výuka byla zahájena po skončení karantény 9. 9. 2020. Vzhledem k šíření pandemie koronaviru byla od 12. 10. 2020 zavedena rotační výuka ve třídách 2. stupně. Od 14. 10. 2020 byly všechny školy v celé republice uzavřeny. Prezenční výuka byla nahrazena výukou distanční. Od 18. 11. 2020 byly kombinovány různé způsoby výuky – prezenční výuka, prezenční výuka s rotací, distanční výuka. 1. 3. 2021 došlo opět k uzavření všech škol. K zlepšení situace došlo až 12. 4. 2021, kdy se rozběhla prezenční výuka s rotací na 1. stupni, od 24. 5. 2021 se na celé škole rozběhla opět prezenční výuka. Součástí výuky bylo pravidelné testování žáků a zaměstnanců školy antigenními testy a dodržování protiepidemických opatření.

**Průběh výuky ve školním roce 2020/2021**

**2. 9. 2020 – 8. 9. 2020** – Karanténa školy (všichni pedagogové)

**12. 10. 2020** – I. stupeň prezenční výuka ve škole, II. stupeň rotační výuka (střídání tříd 2. stupně na prezenční a distanční výuce po týdnech)

**14. 10. 2020** - uzavření I. i II. stupně školy

**18. 11. 2020** - prezenční výuka v 1. a 2. ročníku, ostatní třídy distanční výuka

**30. 11. 2020** - prezenční výuka na celém 1. stupni a v 9. ročníku, 6. – 8. ročník – rotační výuka

**4. 1. 2021 -** prezenční výuka v 1. a 2. ročníku, ostatní třídy distanční výuka

**1. 3. 2021** – opětovné uzavření celé školy, distanční výuka

**12. 4. 2021** – prezenční výuka s rotací na 1. stupni, 2. stupeň distanční výuka

**10. 5. 2021-** prezenčnírotační výuka na 1. i 2. stupni

**17. 5. 2021** – prezenční výuka na 1. stupni, prezenční výuka s rotací na 2. stupni

**24. 5. 2021** – prezenční výuka v celé škole

Tento způsob výuky značně prohloubil rozdíly mezi pracovními návyky a vědomostmi jednotlivých žáků. Škola se na začátku nového školního roku 2021/2022 bude snažit především o vyrovnání těchto rozdílů zavedením hodin doučování.

**Vyjádření školské rady**

|  |
| --- |
| **Vyjádření: Školská rada schvaluje Výroční zprávu o činnosti Základní školy Františka Křižíka Bechyně za školní rok 2020/2021.****Mgr. Alžběta Němcová, předsedkyně školské rady ………………………….** **Andrea Horáková Balčíková, členka školské rady ………………………. …** **Mgr. Štěpán Ondřich, člen školské rady …………………………** **V Bechyni dne 12. 10. 2021** |