



Základní škola Františka Křížíka Bechyně

Libušina 164, 391 65 Bechyně

IČO: 70 99 17 66, DIČ: CZ 70 99 17 66

Tel.: 381 211 032 e-mail: info@zslibusina.cz

Školní řád Základní školy Františka Křížíka Bechyně

Školní řád Základní školy Františka Křížíka Bechyně vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., zákona č. 563/2004 Sb., zákona č. 49/2009 a prováděcích právních předpisů k novému Školskému zákonu. Školní řád vydává ředitel školy.

Školní řád upravuje:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole
- podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy
- provoz a vnitřní režim školy
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a na stránkách školy www.zslibusina.cz.

Se školním řádem musí být prokazatelně seznámeni žáci školy a zaměstnanci. O jeho vydání a obsahu informuje ředitel zákonné zástupce nezletilých žáků.

I. Školní řád – část pro žáky

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

Práva žáků vycházejí z „Úmluvy o právech dítěte“ (Valné shromáždění OSN 20.11.1989)

Výňatek:

- Každé dítě má právo na svobodu projevu, myšlení a náboženství.
- Kázeň ve škole musí být zajišťována způsobem slučitelným s lidskou důstojností.
- Výchova musí směřovat k rozvoji osobnosti dítěte při zdůraznění respektu k lidským právům, ke vzájemnému porozumění, k míru a toleranci.
- Děti mají právo na odpočinek a volný čas, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v kulturním životě a umělecké činnosti.

- Děti musí být chráněny před používáním drog a nesmí být využívány při výrobě drog nebo jejich distribuci.
- Děti národnostních menšin mají právo využívat vlastní kulturu, náboženství a vlastní jazyk.

Žáci mají právo:

- na vzdělání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon)
- na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- na vyjádření vlastního názoru ve věcech, které se týkají jeho vzdělávání. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která je v souladu se zásadami slušného chování.
- na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo má nějaké problémy
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit
- na informace, které hlavně podporují jejich duševní, sociální a morální rozvoj
- na poradenskou pomoc školy (výchovný poradce, metodik prevence)
- na respektování své osobnosti, na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, projevy šikany, rasismu, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti
- vyjadřovat svobodně svůj názor ve věcech, které se ho týkají, tento názor má být vyjádřen adekvátní formou
- na ochranu zdraví, bezpečnosti a na práci ve zdravém prostředí

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- zakládat v rámci školy samosprávné orgány zákonných zástupců, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto orgánů zabývat
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí
- volit a být voleni do školské rady
- na informace a poradenskou pomoc školy (školské poradenské pracoviště) v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost

Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat jak prezenční, tak distanční formou výuky

- řídit se zásadami tohoto školního řádu a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- ve škole i na akcích školy vystupovat slušně a ohleduplně, chránit zdraví své i svých spolužáků
- zodpovídat za své studijní výsledky a chování, nedostatky v přípravě na hodinu je žák povinen omluvit na začátku hodiny
- respektovat pokyny vyučujících a spoluvytvářet podmínky pro kvalitní průběh výchovně-vzdělávacího procesu
- dodržovat zásady kulturního chování, k učitelům a ostatním pracovníkům školy se chovat vždy slušně, vyvarovat se slovních nebo úmyslných fyzických útoků na tyto osoby
- při účasti na akcích, které organizuje škola, dodržovat ustanovení školního řádu
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce, nepřihlásí-li dítě k povinné školní docházce, dopustí se tím přestupku (§ 182a. 4 zákona 561/2004 Sb., školský zákon)
- zajistit, aby žák docházel do školy řádně a včas, zanedbává-li péči o povinnou školní docházku žáka, dopouští se tím přestupku (§ 182a. 4 zákona 561/2004 Sb., školský zákon)
- na vyzvání ředitele školy zúčastnit se osobně projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti žáka, o jeho zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a bezpečnost žáka
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování, nepřítomnost žáka jsou povinni omluvit nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka třídnímu učiteli. (Zákon 561/2004 Sb., § 50, odst. 1)
- nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku

2. Otevírání školní budovy

Školní budova se otevírá ráno v 6.00 hodin pro žáky školní družiny, v 7.00 hodin pro dojíždějící žáky a uzamyká se v 7.30 hodin. Ostatní žáci přicházejí do školy od 7.40 do 7.55 hodin. Do budovy vstupují žáci ukázněně pod dohledem stanoveného dozoru. Před touto dobou nesmí žáci bez dozoru pobývat ve školní budově. Školní budova se ráno uzamyká v 7.55 hodin. Poté je přístup do školy možný jen hlavním vchodem zazvoněním do kanceláře školy, kdy po ověření totožnosti sekretářka vstupující osobu vpustí do budovy školy. Po dopoledním vyučování (pokud není odpolední vyučování) opouští žáci školu (pokud nenavštěvují školní družinu nebo školní klub).

Pro odpolední vyučování je škola otevřena od 12.35 hodin a od 13.25 hodin – 10 minut před začátkem vyučování. Dohled nad žáky provádí pan školník. V době vyučování není žákům dovoleno vycházet ze školní budovy bez vědomí učitele.

3. Organizace výuky (vyhláška č. 48/2005, § 1, odst. 1- 5)

Vyučování začíná ráno v 8.00 hodin, odpoledne v 12.45 hodin nebo ve 13.35 hodin. V případě, že má některá třída nultou hodinu, začíná tato hodina v 7.10 hodin a končí v 7.55 hodin. Před začátkem dopoledního vyučování v 7.40 hodin i odpoledního vyučování ve 12.35 (13.25 hodin) nastupují žáci do svých tříd a připravují si pomůcky na vyučování.

Doba začátku a konce vyučovacích hodin a přestávky ve vyučování:

Hodina	od - do	Přestávky (od - do)
0. hodina	7.10 - 7.55	7.55 - 8.00
1. hodina	8.00 - 8.45	8.45 - 8.55
2. hodina	8.55 - 9.40	9.40 - 10.00 (velká přestávka)
3. hodina	10.00 - 10.45	10.45 - 10.55
4. hodina	10.55 - 11.40	11.40 - 11.50
5. hodina	11.50 - 12.35	12.35 - 12.45
6. hodina	12.45 - 13.30	13.30 - 13.35 (5 minut)
7. hodina	13.35 - 14.20	14.20 - 14.25 (5 minut)
8. hodina	14.25 - 15.10	15.10 - 15.15 (5 minut)
9. hodina	15.15 - 16.00	16.00 - konec vyučování

4. Chování v šatnách, přezouvání

Svrchní oděv a venkovní obuv si žáci před vyučováním odkládají v šatně. Žáci se přezouvají do vhodných přezůvek (ne sportovní obuv, ne obuv s černou podrážkou, ne obuv s kluzkou podrážkou). Osobní věci si žáci podepisují. Za pořádek v šatnách a za uzamčení šaten po celý den odpovídají určené služby. Služby určuje a řídí třídní učitel. Žáci si mohou po vyučování ponechat v šatně přezůvky zavěšené v sáčku na věšáku.

Žáci nenechávají v šatnách cenné věci, peníze a mobilní telefony. Za případnou ztrátu věcí, které nemají souvislost s vyučováním (knihy, mobilní telefony, hračky, sbírky, šperky), nepřebírá škola odpovědnost. Škola taktéž nenese odpovědnost za věci uložené v neuzamčených šatnách.

5. Chování žáků ve třídách a o přestávkách

Ve třídě má každý žák trvale stanovené místo (zasedací pořádek). Žák se chová tak, aby svým chováním neohrožoval zdraví a bezpečnost svých spolužáků. Pobyt žáků v cizích třídách bez vědomí učitele není povolen. Větrání tříd se provádí za přítomnosti učitele. Žákům je zakázáno zdržovat se u otevřených oken, vyklánět se z nich a vyhazovat z nich jakékoliv předměty. Dále je žákům zakázáno sedět na lavicích, sedět na radiátorech ústředního topení a jakákoliv manipulace s termoregulačními hlavicemi na radiátorech ústředního topení. Pokud je třída vybavena interaktivní tabulí, interaktivním displejem, dataprojektorem nebo jinou elektronikou, je žákům zakázána jakákoliv manipulace s těmito přístroji bez vědomí učitele. Žákům je zakázáno poškozování nábytku a zařízení školy. Poškození nábytku nebo zařízení školy, které vzniklo nedbalostí žáka, hradí žák prostřednictvím svých zákonných zástupců nebo se postará o uvedení věci do bezvadného stavu. V odborných učebnách se žáci řídí vnitřními řády těchto učeben.

Příchod, odchod a přecházení žáků v budově se děje spořádaně a bez hluku. Do šaten odcházejí žáci v doprovodu učitele nebo vychovatelky školní družiny. O přestávkách se žáci mohou procházet po chodbě v podlaží, kde je jejich kmenová třída. Svačiny se konzumují výhradně ve třídě. Škola nese odpovědnost za žáky i v době polední přestávky, žáci se sdružují ve školním klubu, kde je zajištěn nad žáky dohled (pokud neodevzdali žádost o uvolnění z polední přestávky podepsanou zákonným zástupcem). O udržování pořádku ve třídě během vyučování, o přípravu pomůcek a mazání tabule se pomáhají starat žakovské služby, které určuje třídní učitel.

6. Chování žáků při výuce

Před každou vyučovací hodinou si žáci připraví všechny věci potřebné na hodinu. Pokud si žáci některé věci zapomenou nebo nesplní úkol, jsou povinni se omluvit. Jestliže se žák přihlásí do některého nepovinného předmětu, stává se pro něj tento předmět povinný a musí jej pravidelně navštěvovat.

Nedostaví-li se vyučující do třídy 5 minut po začátku vyučovací hodiny, oznámí to určená služba zástupci ředitele nebo řediteli školy.

7. Pravidla slušného chování

- Žáci jsou povinni vždy a všude dodržovat ustanovení školního řádu a svým chováním nepoškozovat dobré jméno školy na veřejnosti. Chování žáků je v souladu se zásadami slušného chování mezi lidmi.
- Žáci dodržují pravidla slušného chování ve vztahu ke všem zaměstnancům školy i spolužákům. Nepoužívají hrubých a vulgárních slov, mluví jazykem, který neobsahuje urážlivé, sprosté a neuctivé výrazy.

- Žáci se chovají tak, aby nepoškodili pověst svoji, své rodiny ani školy. Ve školní budově zdraví žáci všechny dospělé osoby, mimo budovu všechny známé dospělé osoby včetně vyučujících a zaměstnanců školy.
- Žákům je zakázáno nosit, distribuovat a požívat návykové a zdraví škodlivé látky (*alkohol, tabákové výrobky, energetické nápoje, výrobky obsahující nikotin nebo kofein apod.*).
- Žákům je ve škole zakázáno používat výrobky zábavné pyrotechniky, střelné, bodné nebo sečné zbraně. Žákům je zakázáno nosit oblečení se symboly, které souvisí s potlačováním práva a svobody menšin.
- Nepotřebné, nebezpečné nebo zdraví škodlivé věci, cennosti a větší peněžní částky nenosí žáci do školy.
- Při vyučování je zakázáno používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení (s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů), mediálních nosičů, fotoaparátů a dalších technických zařízení bez povolení učitele. Je zakázáno posílání či přijímání SMS a MMS, pořizování, zveřejňování a publikování jakýchkoliv záznamů bez předchozího souhlasu vedení školy a zúčastněných osob. Při vyučování má žák výše uvedená zařízení vypnutá a uložená v aktovce (školní tašce, batohu). Rušení či narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (nebo jiným elektronickým zařízením) bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

8. Vztah žáka ke svým spolužákům

- žák projevuje vzájemnou úctu, respekt a názorovou snášenlivost vůči ostatním spolužákům
- žák projevuje solidaritu se žáky zdravotně oslabenými či postiženými, se žáky se vzdělávacími obtížemi a podle svých možností jim pomáhá
- žák dodržuje pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu, žák je povinen chránit zdraví své i svých spolužáků

Jako přestupky proti školnímu řádu budou hodnoceny všechny projevy kriminality a delikvence – záškoláctví, šikana (fyzická i psychická), kyberšikana, projevy vandalismu, xenofobie, rasismu, intolerance a další sociálně patologické jevy. Při řešení těchto problémů bude svolána výchovná komise.

Všichni žáci mají možnost nahlásit jakékoli projevy šikany, diskriminace, nepřátelství, rasismu, násilí či jiné závadné chování vůči své osobě nebo vůči ostatním žákům školy všem pedagogickým pracovníkům školy, a to i anonymně.

9. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou. Je při tom povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
- Žák řádně pečuje o zapůjčené učebnice a plně za ně odpovídá. Neúměrné poškození včetně ztráty je povinen nahradit. Pokud žák odchází na jinou školu, odevzdá svému třídnímu

učiteli všechny zapůjčené učebnice a školní pomůcky. Při ztrátě nebo zničení učebnice hradí žák vždy celou hodnotu učebnice. Při poškození učebnice hradí žák poměrnou část ceny.

- Žák je povinen udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy, udržovat v pořádku všechny učebnice a učební pomůcky, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou a nepoškozovat je.
- Škody způsobené úmyslně nebo nedbalostí na majetku školy, osobních věcech spolužáků apod. je žák povinen uhradit.
- Ztrátu nebo odcizení věcí uložených na místech k tomu určených (uzamčená šatna, uzamčená učebna, uzavřená školní brašna apod.) poškozený ihned hlásí vyučujícímu nebo třídnímu učiteli, který událost oznámí vedení školy a sepíše hlášení pojistné události. Pokud je potřeba, probíhá šetření ve spolupráci s Policií ČR. Žáci jsou prostřednictvím školy pojištěni.

10. Odborné učebny

Do odborných učeben, dílen, tělocvičny, na hřiště nebo na pozemky přicházejí žáci vždy v doprovodu vyučujícího. Na tělesnou výchovu je předepsán cvičební úbor a sportovní obuv (ne s černou podrážkou), na pracovní vyučování vhodný pracovní oděv.

11. Obědy

Do školní jídelny odcházejí žáci buď pod vedením učitele, nebo s družinou pod vedením vychovatelky školní družiny. V jídelně se řídí podle vnitřního řádu školní jídelny. Vynášet jídlo z jídelny je zakázáno.

12. Styk s rodiči

Veškeré informace o chování a prospěchu žáků podávají třídní učitelé nebo vyučující před vyučováním, o přestávkách, po skončení vyučování nebo při konzultačních hodinách. Je nepřipustné vyvolávat vyučující během vyučování ze tříd a požadovat po nich jakékoliv informace.

13. Omlouvání nepřítomnosti žáků

Nepřítomnost žáka z důvodů, které nejsou zdravotní: pokud žák nezamešká více než 2 dny, omlouvají takovou nepřítomnost zákonní zástupci žáka. Delší nepřítomnost, která je předem známa, povoluje ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka a vyjádření třídního učitele.

Nepřítomnost žáka ze zdravotních důvodů omlouvá zákonný zástupce. Pokud existuje podezření na skryté záškoláctví, je záležitost postoupena k řešení, v krajním případě nahlášena orgánu sociálně právní ochrany dětí. Takové podezření může vzniknout i při více jednodenních nebo dvoudenních nepřítomnostech.

Pokud se žák dopustí za pololetí neomluvené absence ve vyučování, bude mu uděleno opatření k posílení kázně nebo snížena známka z chování.

- za 1 - 2 neomluvené hodiny – důtka třídního učitele
- za 3 - 6 neomluvených hodin – důtka ředitele školy
- za 7 - 15 neomluvených hodin – snížená známka z chování (uspokojivé)
- nad 15 neomluvených hodin – snížená známka z chování (neuspokojivé)

Řešení neomluvené absence

- do součtu 10 neomluvených vyučovacích hodin řešíme se žákem a jeho zákonným zástupcem pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván průkazným způsobem
- při počtu nad 10 neomluvených vyučovacích hodin ředitel školy svolá výchovnou komisi, složení komise odpovídá závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka (ředitel školy, zákonný zástupce žáka, třídní učitel, zástupce ředitele školy, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí)
- při počtu nad 25 neomluvených vyučovacích hodin ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

14. Uvolňování žáků

Žáci do 15 let jsou uvolňováni v průběhu vyučování tak, že si žáka vyzvedne zákonný zástupce přímo ve škole. Jiný způsob není možný. Žáci starší 15 let mohou být uvolňováni v průběhu vyučování i na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka, uvolnění na základě žádosti samotného žáka není možné.

15. Způsoby výuky

Ve škole se vyučuje prezenčním způsobem výuky. V případě přechodu na smíšený způsob výuky nebo na distanční způsob výuky je žák povinen se tohoto způsobu výuky účastnit a výsledky jeho práce mohou být hodnoceny. Škola vždy přizpůsobuje smíšený způsob výuky a distanční způsob výuky individuálním podmínkám jednotlivých žáků a personálním a technickým možnostem školy.

16. Provoz a režim školy při distančním způsobu výuky

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím. Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí ho:

1. on-line výukou, kombinací synchronní on-line výuky (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výuky (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami). Časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy
2. off-line výukou - předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, nebo telefonicky
3. individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků
4. komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků
5. zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení
6. informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení a vedením žáka k sebehodnocení
7. pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám
8. průběžnou kontrolní a hospitační činností vedením školy

II. Školní řád – část pro vyučující

1. Vedení školní dokumentace

Zápis učební látky v elektronických třídních knihách se provádí na začátku vyučovací hodiny, úplnost zápisu učební látky v třídní knize eviduje třídní učitel a při opomenutí zapsání učební látky zajistí dopsání nejpozději do pátku (do 14.00 hod.), před prázdninami vždy v poslední vyučovací den. Zápis akcí - besed, divadelních a filmových představení, exkurzí a dalších údajů se provádí ihned nebo rovněž nejpozději do pátku do 14.00 hod. Uzavření školní docházky (počet zameškaných hodin) se provádí vždy poslední den před ukončením rozhodného období. Třídní výkaz a katalogové listy má každý třídní učitel uloženy na takovém místě ve škole, kde bude zajištěna jejich důvěrnost před žáky a jinými nepovolanými osobami.

2. Provoz školy

Učitelé přicházejí do školy tak, aby v 7.30 hod. byli na pracovišti. V této době až do zahájení vyučování budou třídní učitelé řešit třídnické úkoly (kontrola nepřítomnosti, vybírání peněz, úkoly třídní samosprávy apod.).

Učitelé, kteří začínají učit déle než 1. vyučovací hodinu, budou na pracovišti nejpozději pět minut před koncem přestávky.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti žáků

Dohled o přestávkách, před vyučováním a o polední přestávce vykonávají učitelé a služby žáků podle plánu. Dohled začíná 5 minut před otevřením školní budovy pro dopolední i odpolední vyučování a končí tehdy, když všichni žáci z přiděleného rajonu opustili školu po vyučování i po

obědě. Dohled se koná stálým pozorováním a sledováním žáků ve všech místnostech a prostorách, kam mají žáci přístup (třídy, chodby, WC, šatny). V průběhu dohledu učitelé činí preventivní opatření, případně informují třídní učitele nebo ředitele. Pracuje-li se se žáky v některé třídě nebo skupině déle, než v ostatních třídách, přebírá dohled poslední vyučující, pracující se žáky. Za chybějícího vyučujícího přebírá dohled určený učitel, zpravidla ten, kdo je další volný v plánovaném pořadí. O výměně nebo zastupování v dohledu vyrozumí vždy předem vedoucí dohledu ředitele školy nebo jeho zástupce. Potřebuje-li učitel nutně opustit třídu při vyučování, zajistí dohled nad žáky pomocí jiné dospělé osoby, způsobilé k práci s dětmi. Dohled nad dětmi odcházejícími na oběd do školní jídelny zajišťuje vyučující, jenž učil ve třídě jako poslední. Po poslední odpolední vyučovací hodině odvádí vyučující této hodiny žáky do šatny a kontroluje jejich odchod.

Dohledy se zajišťují v těchto prostorách:

- šatny staré budovy při příchodu žáků - 1 dohled (po příchodu žáků dozoruje v 1. patře budovy)
- přístavba pro 1. stupeň - 1 dohled
- patro budovy - 2 dohledy
- jídelna a k ní přilehlé prostory 1 – 2 dohledy + jeden dohled v šatnách (dle plánu a počtu žáků přítomných v jídelně)

Při akcích konaných mimo školu zajišťuje dohled nad žáky určený pedagog na určeném místě shromáždění, a to 5 minut před určenou dobou shromáždění. Místo, čas srazu a předpokládanou dobu návratu je nutno prokazatelně oznámit zákonným zástupcům žáků 1 den před konáním mimoškolní akce.

4. Přemísťování žáků do šaten

Provádějí učitelé, kteří v příslušné třídě ukončili vyučování. Přitom zkontrolují čistotu a stav třídy a zařídí odstranění nedostatků. V šatně dohlédnou na řádné ustrojení žáků, žáky navštěvující ŠD předají vychovatelce. Do odborné pracovny (dílny) převádí žáky vyučující.

5. Školní družina

Provoz ve školní družině upravuje vnitřní řád školní družiny. Žáky, kteří navštěvují školní družinu, přebírá jejich vychovatelka od vyučujícího, jenž je vedl poslední hodinu. Propouštění žáků ze školní družiny se provádí podle zápisových lístků.

6. Pomůcky na vyučování

Pomůcky na vyučování a knihy z knihoven budou vydávány denně po domluvě s příslušnými správci kabinetů. Vyučování nesmí být rušeno pochůzkami žáků a pozdním posláním pro pomůcky.

7. Úrazy

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování, jsou žáci povinni ihned oznámit vyučujícímu nebo pedagogickému pracovníkovi, který vykonává dohled nad žáky. Nutno hlásit i úrazy, ke kterým došlo při mimoškolních akcích organizovaných školou (lyžařský výcvik, plavecký výcvik apod.).

Postup při úrazu žáka

- zjistit poranění, poskytnout první pomoc
- zajistit potřebnou lékařskou pomoc nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři
- oznámit úraz zákonnému zástupci žáka, požádat ho o převzetí žáka
- informovat třídního učitele, není-li pracovník sám třídním učitelem
- informovat ředitele školy nebo jeho zástupce
- provést zápis do knihy úrazů (vždy), popř. vyplnit záznam o úrazu

Knihy úrazů je umístěna v kanceláři ředitele školy.

8. Ochrana před sociálně patologickými jevy

- všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků
- školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách
- během vyučování a akcí pořádaných školou platí zákaz nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek (alkohol, tabákové výrobky, energetické nápoje, výrobky obsahující nikotin nebo kofein); tento zákaz platí v celém areálu školy a jeho porušení se bere jako hrubé porušení školního řádu
- v celém areálu školy je zakázáno používat výrobky zábavné pyrotechniky a střelné nebo sečné zbraně porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu

9. Opuštění třídy

Každý učitel, jenž opouští třídu, zodpovídá za uzavření všech oken, zhasnutí světel, vypnutí všech elektrických spotřebičů a zastavení vody. Rovněž dohlédne na udržování pořádku zejména v lavicích, pod lavicemi a okolo odpadkového koše.

10. Soukromé používání školních telefonů

Soukromé používání školního telefonu je možné z kanceláře sekretářky se zapsáním do knihy soukromých hovorů a se zaplacením poplatku dle tarifu.

Tento školní řád byl schválen školskou radou 29. 8.2024 a nabývá platnosti dne 1. 9.2024.

V Bechyni dne 29. 8.2024

.....

Ivana Voborníková, ředitelka